

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ
г. ГРОЗНОГО**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Л.Х. Саиева

**МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 7 ИМ. МАРЕМ
АХИЛЬГОВОЙ» Г. ГРОЗНОГО Г.
ГРОЗНОГО**

(МБОУ «Гимназия № 7 им. Марем
Ахильговой» г. Грозного)

Приказ № 23/01-11 от «15»
09.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной службе медиации (примирения)

МБОУ «Гимназия №7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (примирения) (далее — ШСМ) — объединение педагогов, обучающихся и родителей, действующее в гимназии на основе восстановительного подхода для разрешения конфликтов между участниками образовательных отношений.

1.2. ШСМ действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», методическими рекомендациями Минпросвещения России, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.3. ШСМ не заменяет деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Совета профилактики и администрации и работает во взаимодействии с ними.

2. Цели и задачи

2.1. Цель — формирование безопасной образовательной среды, основанной на ненасильственном разрешении конфликтов, взаимопонимании и ответственности.

2.2. Задачи:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций) для участников конфликтов;
- профилактика правонарушений, травли и деструктивного поведения обучающихся;
- обучение обучающихся и педагогов навыкам конструктивного общения и разрешения конфликтов;
- информирование участников образовательных отношений о восстановительном подходе.

3. Принципы деятельности

- **добровольность** участия сторон в программе примирения;
- **конфиденциальность**: сведения, полученные в ходе программы, не разглашаются, за исключением информации о готовящемся преступлении или угрозе жизни и здоровью;
- **нейтральность** медиатора: он не встаёт на сторону ни одного из участников и не выносит решений;
- **ответственность** сторон за выполнение достигнутых договорённостей.

4. Состав и порядок формирования

4.1. В состав ШСМ входят педагог-психолог, социальный педагог, педагогические работники, прошедшие обучение медиации или восстановительным технологиям, представители родителей (по согласованию) и обучающиеся 8–11 классов — медиаторы-ровесники.

4.2. Руководителем ШСМ назначается педагог-психолог или иной работник, прошедший обучение, приказом директора.

4.3. Обучающиеся включаются в ШСМ добровольно, с письменного согласия родителей (законных представителей), после прохождения обучения.

4.4. Состав ШСМ утверждается приказом директора ежегодно.

5. Порядок работы

5.1. Основанием для работы ШСМ служат: обращение участника конфликта, его родителей, педагогов, администрации, Совета профилактики, а также информация из КДНиЗП или ПДН.

5.2. ШСМ рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между родителями и педагогами, случаи травли,

мелкие правонарушения и ситуации, в которых несовершеннолетний причинил вред.

5.3. Программа примирения проводится только при добровольном согласии всех сторон. Участие несовершеннолетних до 14 лет — с согласия родителей (законных представителей).

5.4. Не проводятся программы, если хотя бы одна сторона находится в состоянии, при котором невозможен диалог, а также в случаях, требующих обязательного вмешательства правоохранительных органов.

5.5. Медиаторы-ровесники ведут программы только по конфликтам между обучающимися и под руководством куратора-взрослого.

5.6. Достигнутые договорённости оформляются письменным примирительным договором (соглашением). Выполнение договорённостей контролирует ШСМ.

5.7. Каждое обращение регистрируется в журнале ШСМ. Результаты программы (без раскрытия конфиденциальных сведений) сообщаются инициатору обращения.

6. Документация

- приказ о создании и составе ШСМ, настоящее Положение;
- план работы ШСМ на учебный год;
- журнал регистрации обращений и случаев;
- регистрационные карточки и примирительные договоры;
- согласия родителей на участие обучающихся;
- отчёты о работе по итогам триместра и учебного года.

7. Права и обязанности членов ШСМ

7.1. Члены ШСМ имеют право получать информацию о конфликте, приглашать стороны на встречу, отказаться от проведения программы, если её проведение невозможно или небезопасно, проходить обучение медиации.

7.2. Члены ШСМ обязаны соблюдать принципы деятельности ШСМ, конфиденциальность, вести документацию, повышать квалификацию.

8. Взаимодействие

ШСМ взаимодействует с администрацией гимназии, Советом профилактики, ППк, классными руководителями, советом обучающихся, а также с КДНиЗП, ПДН и территориальными службами медиации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

9.2. Изменения в Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

(протокол от 14.09.2026 № 2)

СОГЛАСОВАНО

УС (протокол от 14.09.2026 № 2)